FORMULAIRE D'ACCRÉDITATION DES ORGANISMES

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir en main les documents requis. L'accréditation est valide pour une période de trois ans. Veuillez remplir toutes les sections applicables et joindre les pièces demandées.

1. Admissibilité

Veuillez confirmer que l'organisme répond aux conditions de base suivantes :

☐ L'organisme est légalement constitué comme organisme à but non lucratif (OBNL) ou coopérative depuis au moins 12 mois.
☐ Son siège social ou un point de service est situé à Senneterre et il dessert les citoyens de la ville.
☐ Ses services sont accessibles à la population et accordent une place importante à la sécurité et à la qualité. Son offre ne concurrence ni ne dédouble inutilement celle d'un organisme existant, sauf situation reconnue par la Ville.

2. Identification de l'organisme

Nom légal de l'organisme : _____

Nom usuel (s'il y a lieu) : _____

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : _____

Année de fondation :_____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____

Courriel général : _____

Site Web / médias sociaux : _____

3. Personne répondante

Nom et prénom : _____

Fonction au sein de l'organisme :_____

Téléphone : _____

Courriel : _____

4. Profil de l'organisme

Secteur d'activité principal (cochez une seule réponse) :

☐ Sport et plein air ☐Culture et arts ☐ Vie communautaire et sociale ☐ Autre : _____

Catégorie correspondant le mieux à l'organisme :

☐Organisme local ☐Organisme partenaire ☐Organisme public ou parapublic ☐ Groupe de soutien

☐Autres : _____

Mission, objectifs et principales activités :

Clientèles visées (plusieurs choix possibles) :

☐ Population générale ☐ Enfants (-12 ans) ☐Adolescents (12-18 ans) ☐Familles

☐ Aînés / personnes retraitées ☐ Personnes en situation de handicap ☐Nouveaux arrivants

☐ Autre :_____

5. Rayonnement et vie associative

Nombre approximatif de personnes rejointes annuellement : _____

Nombre de membres actifs : _____

Nombre de bénévoles actifs : _____

Territoire principalement desservi :

☐ Senneterre seulement ☐ Senneterre et environs ☐MRC de La Vallée-de-l'Or ☐Abitibi-Témiscamingue

☐Autre :

6. Gouvernance et situation financière

L'organisme tient-il des rencontres régulières de son conseil d'administration? ☐Oui ☐ Non

L'organisme réalise-t-il des activités ou démarches d'autofinancement? ☐Oui ☐ Non

Si oui, précisez brièvement :

7. Documents à joindre

☐ Charte et lettres patentes (incluant le NEQ)

☐ Règlements généraux (première demande ou version modifiée)

☐ Liste à jour des membres du conseil d'administration

☐ Aperçu financier : bilan ou état des revenus et dépenses

☐ Preuve de couverture d'assurance responsabilité

Note : si un document est manquant, expliquez la situation à la section « Commentaires et précisions ».

8. Commentaires et précisions

Utilisez cet espace pour toute information utile, notamment pour justifier l'absence temporaire d'un document.

9. Déclaration

Je certifie que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et complets. Je comprends que l'organisme doit informer la Ville de tout changement administratif important pendant la période d'accréditation.

Nom de la personne autorisée :

Fonction : _____

Date : _____

Signature : _____

Réservé à l'administration municipale

Date de réception :_____ ☐Dossier complet ☐Dossier incomplet

Décision : ☐ Accrédité ☐Refusé ☐Informations supplémentaires requises

Période d'accréditation : _____ à _____

Notes :

_____

_____